雇用契約書兼労働条件通知書

|  |  |
| --- | --- |
| 雇入れ日 | 平成　　年　　月　　日　雇入れ |
| 雇用期間 | 平成　　年　　月　　日　～　平成　　年　　月　　日まで  【有期雇用特別措置法による特例の対象者の場合】  無期転換申込権が発生しない期間： Ⅰ（高度専門）・Ⅱ（定年後の高齢者）  Ⅰ 特定有期業務の開始から完了までの期間（ 年 か月（上限10 年））  Ⅱ 定年後引き続いて雇用されている期間 |
| 雇用形態 | 契約社員 |
| 就業の場所 |  |
| 業務の内容 |  |
| 始業・終業の  時刻及び  休憩時間等 | １　始業・終業の時刻　（始業） 　時　　分　～（終業）　　時　　分  ２　休憩時間：　１２時００分　～　１３時００分  業務の都合により、上記時間を変更する場合がある。 |
| 所定外労働 | １　所定時間外労働の有無 ：　有　・　無  ２　休日労働の有無 ：　有　・　無 |
| 休日 | 毎週　日曜日・　　曜日　その他指定休日  業務の都合により、休日と労働日を振替ることがある。 |
| 休暇 | １　年次有給休暇：全労働日の８割以上出勤し６ヶ月継続勤務した場合に  　　　　　　　　　法令通り比例付与  ２　その他の休暇：契約社員等就業規則による |
| 賃金 | １　基本賃金：時給　　　　 円  ２　諸手当：通勤手当  ３　所定時間外、休日又は深夜労働に対して支払われる割増賃金率  イ　所定時間外 法定超 ：　２５％　　所定超　 ： 割増無  ロ　休日 法定外休日：　３５％ 　深夜 ：　２５％  ４　賃金締切日　：　毎月　　日、賃金支払日：当月　　日  ５　支払方法 ：  ６　賃金支払時の控除：　有（法定控除）　・　無  ７　給与の改定　：　無  ８　賞　　　与　：　無  ９　退　職　金　：　無 |
| 退職に関する事項 | １　定年制　有（　　　　歳　　　　継続雇用　　　歳まで）  ２　自己都合退職の手続 ：退職する３０日以上前に届け出ること  ３　解雇の事由及び手続 ：：契約社員等就業規則による |
| 社会保険等の加入 | 社会保険の加入 ：　有　（健康保険　・　厚生年金） ・　無  雇用保険の適用 ：　有　・　無 |
| 更新の有無 | 有　：　無　　：　更新する場合がある |
| 契約更新の判断基準 | 職務能力、勤務成績、  勤務態度、貢献度等により契約更新の有無を判断する。 |
| その他 | 労働契約法第18条の規定により、有期労働契約（平成25年4月1日以降に開始するも  の）の契約期間が通算５年を超える場合には、労働契約の期間の末日までに労働者か  ら申込みをすることにより、当該労働契約の期間の末日の翌日から期間の定めのない  労働契約に転換されます。ただし、有期雇用特別措置法による特例の対象となる場合  は、この「５年」という期間は、本通知書の「契約期間」欄に明示した通りとなります。 |

上記について承諾しました。 平成　　　年　　　月　　　日

　事業所所在地　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　従業員　住所

名　称

　　　代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞